



مجمع عمومی عادی سالانه  
۱۴۰۰ - مجازی

گزارش عملکرد

سال ۱۴۰۰



آیت اله محسنی اژه ای در نشست با شورای عالی کارشناسان رسمی دادگستری

## کارشناسی در آرای قضایی نقش مستقیمی دارد

بسیاری از احکام قضات بدون نظر کارشناسی صادر نمی شود. بسیاری از آراء قضایی مبتنی بر کارشناسی هاست و کارشناسی نیز به اندازه قضاوت و داوری خطیر است. چرا که کارشناس نقش تصمیم ساز برای قاضی را ایفا می کند



### **پیامبر گرامی اسلام (صلی الله علیه و آله و سلم)**

هر گاه قضاوت می کنید، عادلانه قضاوت کنید و هر گاه سخن می گوئید، نیکو بگوئید، زیرا خداوند نیکو کار است و نیکو کاران را دوست دارد.

### **امام خمینی (رحمه الله علیه)**

آنچه به من نسبت داده شده یا می شود مورد تصدیق نیست مگر آنکه صدای من یا خط و امضا من باشد با تصدیق کارشناسان.

### **امام خامنه‌ای (مد ظله العالی)**

کارشناس باید شناخته شده باشد، مورد اعتماد باشد، باید به انگیزه و عشق اسلامی و انقلابی و میهنی او اطمینان حاصل شده باشد و بدخواه نباشد.

### **آشنایی با قانون کارشناسان رسمی دادگستری استان قم**

در بهمن ماه ۱۳۱۷ قانون راجع به کارشناسان رسمی دادگستری در ۳۰ ماده به تصویب رسید. با توجه به کمبودها و اشکالاتی که در طی سالها در اجرای قانون مورخ ۱۳۱۷ وجود داشت در سال ۱۳۳۹ «قانون راجع به اصلاح قانون کارشناسان رسمی» به تصویب رسید. پس از پیروزی انقلاب اسلامی، شورای انقلاب اسلامی، که وظیفه قانون گذاری را به عهده داشت، در اول آبان ۱۳۵۸ «لایحه قانونی مربوط به استقلال قانون کارشناسان رسمی» را مشتمل بر ۳۰ ماده و ۹ تبصره به تصویب رساند که در ۱۲/۰۸/۱۳۵۸ به وزارت دادگستری ابلاغ و در روزنامه رسمی مورخ ۱۳۵۸/۰۹/۰۵ درج گردید. قانون کارشناسان رسمی دادگستری استان قم نیز در اسفندماه سال ۱۳۸۲ با تعداد ۳۱ نفر کارشناس در ۷ رشته تخصصی تأسیس و با برگزاری اولین دوره انتخابات و تعیین اعضای هیئت مدیره و سایر ارکان قانون، فعالیت خود را به عنوان قانون مستقل آغاز نمود. در حال حاضر، از زمان تشکیل قانون تا هنگام تنظیم این گزارش، تعداد کارشناسانی که موفق به اخذ پروانه کارشناسی شده‌اند ۳۰۳ نفر (۴ کارشناس بصورت مهمان) در ۳۹ رشته تخصصی بوده و تعداد ۳۲ نفر کارآموز در حال گذراندن دوره کارآموزی می‌باشند تا در آینده به جمع کارشناسان این قانون اضافه گردند

گروه	عنوان گروه کارشناسی	تعداد رشته‌ها	کارشناسان فعال	کارشناسان غیرفعال	جمع کارشناسان
۱	منابع آب و معادن	۳	۱۴	۲	۱۶
۲	امور پزشکی و غذایی	۳	۲	۳	۵
۳	امور مالی	۴	۱۲	۳	۱۵
۴	امور وسائط نقلیه	۱	۱۶	۰	۱۶
۵	راه و ساختمان و نقشه‌برداری	۷	۱۰۵	۶	۱۱۱
۶	صنعت و فن	۸	۲۹	۱۴	۴۳
۷	فنون هنری	۳	۶	—	۷
۸	کشاورزی و منابع طبیعی	۴	۳۵	۱۵	۴۳
۹	خدمات اداری و عمومی	۲	۳	۳	۶
۱۰	ایمنی و حوادث	۲	۷	۲	۹
۱۱	ارزشیابی اموال منقول	۱	۲	—	۲

ریاست کارگروه	عنوان کارگروه
سیدجواد حاجی اکبری	راه و ساختمان و نقشه‌برداری
مصطفی نوروزی	کشاورزی و منابع طبیعی
ریاست کمیسیون	عنوان کمیسیون
سیدمصطفی آقایی	کمیسیون مشورتی صلاحیت‌های علمی و فنی رشته راه و ساختمان
شادروان امراله زند	کمیسیون مشورتی صلاحیت‌های علمی و فنی رشته کشاورزی و منابع طبیعی
حسین حاجی رحیمی	کمیسیون مشورتی صلاحیت‌های علمی و فنی رشته دامپروری و دامپزشکی
سیدرضا هاشمی	کمیسیون مشورتی صلاحیت‌های علمی و فنی رشته مهندسی آب

## اعضای هیئت مدیره، بازرسان و دادستان انتظامی کانون



## ● گزارش عملکرد بخش‌های مختلف کانون در سال ۱۴۰۰

### ۱- هیئت مدیره

- ۱- ۱- انجام وظایف محوله وفق ماده ۱۲ قانون کانون کارشناسان رسمی دادگستری؛
- ۱- ۲- برگزاری مجمع عمومی در تاریخ ۱۰ آبان ماه ۱۴۰۰ و پیگیری تحقق مصوبات آن؛
- ۱- ۳- برگزاری جلسات هیئت مدیره هر ۱۵ روز یک‌بار؛
- ۱- ۵- ارتباط مؤثر و منظم با شورای عالی کارشناسان رسمی دادگستری؛
- ۱- ۶- تعامل و تفاهم با دستگاه‌های اجرایی استان قم در ارتباط با انجام امور کارشناسی؛
- ۱- ۷- برگزاری جلسات متعدد با مسئولین و مدیران استان قم؛
- ۱- ۸- برگزاری جلسات متعدد با اعضای کمیسیون‌ها و کارگروه‌های تخصصی کانون؛
- ۱- ۹- بررسی پرونده‌های شکایات، اخذ صلاحیت‌ها، انتقال و مهمان؛
- ۱- ۱۰- اجرای مصوبات ابلاغی از سوی شورای عالی کارشناسان؛
- ۱- ۱۱- انعکاس مشکلات به شورای عالی کارشناسان جهت اخذ راهکار؛
- ۱- ۱۲- تکریم ارباب رجوع شامل انجام «کارشناسی در کوتاه‌ترین زمان ممکن و تسریع در ارائه گزارش کارشناسی»، «تخفیف در تعرفه‌ها با توجه به ضرورت»، «ایجاد امکان انتقاد، پیشنهاد و شکایت» و «راهنمایی و ارائه مشاوره به ارباب رجوع»؛
- ۱- ۱۲- مکاتبات منظم و مناسبی با مسئولین، ادارات، نهادها و سازمان‌های مختلف استان؛
- ۱- ۱۳- مدیریت و برگزاری آزمون کارشناسان رسمی دادگستری ۱۴۰۰

## برگزاری آزمون کارشناسان رسمی دادگستری در قم

آزمون انتخاب کارشناسان رسمی دادگستری استان قم امروز همزمان با سراسر کشور در دانشگاه قم برگزار شد.



به گزارش خبرگزاری صدا و سیما؛ مرکز قم، آقای محمدی نماینده تام الاختیار سازمان سنجش و آموزش کشور در قم به خبرنگار ما گفت: در این آزمون مجموعاً پانصد و ۳۷ نفر شامل چهارصد و ۸۲ مرد و ۵۵ زن در ۴۰ رشته شرکت کردند.

وی افزود: نتایج این آزمون حدود یک ماه دیگر از طریق سایت سازمان سنجش به نشانی [www.sanjesh.org](http://www.sanjesh.org) اعلام خواهد شد.

آقای نمازی رئیس کانون کارشناسان رسمی دادگستری قم نیز در گفتگو با خبرنگار ما گفت: هم اکنون ۲۷۰ کارشناس رسمی دادگستری در استان قم مشغول به فعالیت هستند که تا پایان سال تعداد کارشناسان رسمی دادگستری در استان قم به ۳۰۰ نفر خواهد رسید. وی کارشناسان رسمی دادگستری را افرادی متخصص، امین و مورد وثوق دانست که دستگاه قضایی از نظرات کارشناسی آنها در زمینه‌های مختلف بهره می‌برد.

نمازی افزود: شرکت کنندگان در رشته‌های مختلفی مانند حسابداری، کشاورزی، راه و ساختمان، مهندسی آب، نقشه برداری و برخی رشته‌های جدید مانند تشخیص اصالت خط و امضا و اثر انگشت با یکدیگر رقابت کردند که در نهایت ۵۲ نفر انتخاب خواهند شد. وی تصریح کرد با توجه به اعلام نیاز استان امکان افزایش برگزیدگان تا ۳۰ درصد بیشتر وجود دارد.

نمازی افزود: استان قم در برخی رشته‌های دیگر نیز مانند امور بانکی نیازمند کارشناس رسمی است که تقاضای آن به قوه قضائیه ارسال شده است.

- ۱ - ۱۴ - شرکت در همایش ریاست محترم قوه قضائیه با رؤسای هیئت مدیره استان‌ها؛
- ۱ - ۱۵ - تنظیم، تکمیل و ارائه لیست اسامی کارشناسان به انضمام تصاویر و صلاحیت‌ها به دادگاه عمومی حقوقی شهرستان قم؛
- ۱ - ۱۶ - تشکیل جلسه با رؤسای هیئت مدیره سایر استان‌ها؛
- ۱ - ۱۷ - برگزاری مجمع عمومی فوق العاده - مجازی؛
- ۱ - ۱۸ - مکاتبه با دادستان و معاونت محترم شعبه نیابت دادرسی استان قم جهت ساماندهی امور کشیک؛
- ۱ - ۱۹ - ارائه لیست‌های بروز شده کارشناسان به تمام محاکم؛
- ۱ - ۲۰ - چاپ سررسید سال ۱۴۰۱



## ۲ - خدمات تخصصی (امور اداری)

۲ - ۱ - تشکیل جلسات کارگروه‌ها به شرح جدول زیر:

ردیف	عنوان کارگروه	تعداد جلسات
۱	راه و ساختمان و نقشه‌برداری (گروه شش)	۷
۲	کشاورزی و منابع طبیعی (گروه نه)	۲۴

۲ - ۲ - تشکیل کمیسیون‌های تشخیص صلاحیت‌های علمی و فنی به شرح جدول زیر:

ردیف	عنوان کمیسیون	تعداد جلسات
۱	کمیسیون مشورتی صلاحیت‌های علمی و فنی رشته راه و ساختمان	۱۰
۲	کمیسیون مشورتی صلاحیت‌های علمی و فنی رشته کشاورزی و منابع طبیعی	۱۱
۳	کمیسیون مشورتی صلاحیت‌های علمی و فنی رشته دامپروری و دامپزشکی	۱
۴	کمیسیون مشورتی صلاحیت‌های علمی و فنی رشته مهندسی آب	۳

۳ - ۳ - تشکیل دادرسی و دادگاه انتظامی به شرح جدول زیر:

ردیف	عنوان	تعداد جلسات
۱	دادرسی انتظامی	۲۹
۲	دادگاه انتظامی	۱۵



### ۳- امور اداری

- ۳-۱ - تمدید پروانه کارشناسی و صدور کارت شناسایی برای ۱۲۳ کارشناس؛
- ۳-۲ - تکمیل پرونده ۱۱ نفر از متقاضیان اخذ پروانه کارشناسی و معرفی به کارشناس راهنما؛
- ۳-۳ - تکمیل پرونده ۱۰ نفر از متقاضیان افزایش صلاحیت از هیئت مدیره و ارسال پرونده‌ها به شورای عالی و انجام هماهنگی‌های لازم؛
- ۳-۴ - تکمیل پرونده ۴ نفر از کارشناسان رشته راه و ساختمان و نقشه‌برداری در ۱۰ جلسه کمیسیون مربوطه و انتخاب کارشناس راهنما در صورت نیاز؛
- ۳-۵ - تکمیل پرونده ۶ نفر از کارشناسان رشته کشاورزی و منابع طبیعی در ۳ جلسه کمیسیون مربوطه و انتخاب کارشناس راهنما در صورت نیاز؛
- ۳-۶ - تکمیل پرونده ۱ نفر از کارشناسان رشته دامپروری و دامپزشکی در ۲ جلسه کمیسیون مربوطه؛
- ۳-۷ - تکمیل پرونده ۳ نفر از کارشناسان رشته مهندسی آب در ۲ جلسه کمیسیون مربوطه و انتخاب کارشناس راهنما در صورت نیاز؛
- ۳-۸ - ثبت ۷۹ فقره شکایت از سوی متقاضیان علیه کارشناسان کانون؛
- ۳-۹ - انجام هماهنگی‌های لازم در خصوص جلسات دادسرای انتظامی و همکاری با دادستان محترم (تایپ، ثبت قرارهای صادره، ارجاع، ابلاغ به طرفین و...) در خصوص ۳۰ فقره پرونده که منجر به صدور قرار گردید؛
- ۳-۱۰ - انجام هماهنگی‌های لازم در خصوص جلسات دادگاه و همکاری با ریاست محترم دادگاه انتظامی (تایپ، ثبت آراء صادره، ابلاغ به طرفین و در صورت اعتراض طرفین، تهیه گردشکار و ارسال به دادگاه تجدیدنظر و...) در خصوص ۱۴ فقره پرونده منجر به صدور رأی گردید؛
- ۳-۱۱ - انجام هماهنگی و تکمیل پرونده‌های قابل طرح جهت تشکیل ۷ جلسه هیئت مدیره؛
- ۳-۱۲ - تایپ ۱۳۰۰ فقره نامه به شهرداری‌ها، بانک‌ها، ادارات و ارگان‌های مختلف؛
- ۳-۱۳ - وصول و پاسخ‌گویی به ۴۸۷۹ فقره نامه ثبت و بایگانی شده در کانون؛
- ۳-۱۴ - تحویل ۳۶۳۰ فقره فیش به کارشناسان محترم کانون پس از تکمیل شدن حق الزحمه کارشناسی؛
- ۳-۱۵ - تحویل ۳۵۰۰ فقره فیش تکمیل‌شده کلیه کارشناسان در پایان هر ماه به امور مالی؛
- ۳-۱۶ - انجام ثبت و بایگانی مرخصی کارشناسان محترم کانون؛
- ۳-۱۷ - ثبت و ارجاع ۲۳۸۷ مورد امر کارشناسی به کارشناسان در رشته‌های مختلف و ارسال گزارش‌های مربوطه به مراجع ذی‌صلاح (در مجموع ۴۷۷۴ فقره)؛
- ۳-۱۸ - ارائه لیست حق الزحمه کارشناسان رشته‌های «راه و ساختمان»، «نقشه‌برداری»، «معماری» و «ثبتي» به صورت ماهانه به هیئت‌مدیره محترم کانون؛

- ۴ - ۱۹ - هماهنگی تشکیل کارگروه تخصصی راه و ساختمان به تعداد ۷ جلسه؛
- ۴ - ۲۰ - هماهنگی تشکیل کارگروه تخصصی کشاورزی و منابع طبیعی به تعداد ۲۴ جلسه؛
- ۴ - ۲۱ - صدور پروانه کارشناسی ۲ کارشناس جدید در رشته های مختلف؛
- ۴ - ۲۲ - دریافت وجوه دستمزد کارشناسان محترم کانون از طریق دستگاه PCPOS جهت سهولت در انجام امور مراجعه کنندگان.

#### ۴- امور رایانه

- ۴ - ۱ - اتصال و ارائه خدمات از طریق سیستم سَمپ قوه قضاییه (سامانه الکترونیکی مدیریت پرونده قضایی) جهت ارائه وضعیت کارشناسان (فعال، عدم فعالیت، تعلیق و...) به منظور استفاده در شعب قضایی؛
- ۴ - ۲ - ارائه خدمات متنوع از طریق وبسایت کانون شامل تهیه و ارائه بَنر در مناسبت‌های مختلف، بارگذاری تصاویر جلسات، همایش‌ها و ارائه اطلاعات و عملکرد به‌روز کانون؛
- ۴ - ۳ - ثبت و بارگذاری اطلاعات مربوط به کارشناسان کشیک هفته به صورت فایل فِلش همراه با تصاویر کارشناسان؛
- ۴ - ۴ - ارسال پیامک‌های مختلف به تعداد ۱۷۱۹۹ پیامک در ۲۴۰ مرتبه شامل پیامک اطلاع‌رسانی جلسات کارگروه‌ها، اطلاع‌رسانی کارشناسان کشیک، اطلاع‌رسانی دوره‌های آموزشی، پیام هفته و...؛
- ۴ - ۵ - سامان‌دهی و به کارگیری دستگاه حضور و غیاب کارکنان و ارائه لیست عملکرد ماهانه شامل میزان ساعات کاری، مرخصی‌ها، تأخیرها، غیبت‌های کارکنان و...؛
- ۴ - ۶ - تهیه و ارائه لیست میزان عملکرد و حضور و غیاب سالانه کارکنان؛
- ۴ - ۷ - راهنمایی کارشناسان جهت ثبت‌نام و ورود به سامانه ثنا (ثبت نام الکترونیک قوه قضاییه) و دریافت ابلاغ‌های مربوطه و ارائه فایل apk در وبسایت کانون؛
- ۴ - ۸ - انجام تمدید پروانه کارشناسی ۱۲۳ کارشناس محترم در محل کانون؛
- ۴ - ۹ - ثبت و ارسال ۲۹۸ مرسوله پستی؛

- ۴ - ۱۰ - تکمیل لیست ارتقاء سطح صلاحیت کارشناسان گروه شش و ارائه به مراجع ذیصلاح؛
- ۴ - ۱۱ - تکمیل لیست ارتقاء سطح صلاحیت کارشناسان گروه نه و ارائه به مراجع ذیصلاح؛
- ۴ - ۱۲ - تهیه و تکمیل لیست ارتقاء سطح صلاحیت کارشناسان رشته «حوادث ناشی از کار» از گروه ۱۱ جهت ارائه به مراجع ذیصلاح؛
- ۴ - ۱۳ - تهیه و تکمیل لیست ارتقاء سطح صلاحیت کارشناسان رشته‌های «تأسیسات ساختمانی» و «برق، ماشین و تأسیسات کارخانجات» از گروه ۷ جهت ارائه به مراجع ذیصلاح؛
- ۴ - ۱۴ - تهیه و تکمیل لیست ارتقاء سطح صلاحیت کارشناسان رشته «حسابداری و حسابرسی» از گروه ۴ جهت ارائه به مراجع ذیصلاح؛
- ۴ - ۱۵ - تهیه و ارائه فیلم جلسات آموزشی مجازی؛
- ۴ - ۱۶ - تهیه مقدمات و متعاقباً برگزاری مجمع عمومی عادی سالانه ۱۳۹۹ مجازی ( در ۲ نوبت)؛
- ۴ - ۱۷ - تهیه مقدمات و متعاقباً برگزاری مجمع عمومی فوق العاده - مجازی ( در ۷ نوبت)؛
- ۴ - ۱۸ - تهیه و تنظیم مجدد لیست ارجاع کار کارشناسی به کارشناسان جهت تسهیل در امر ارجاع مراجع (شورای حل اختلاف، اجرای احکام و...)
- ۴ - ۱۹ - صدور و چاپ تعداد ۲ فقره پروانه کارشناسی کارشناسان جدید؛
- ۴ - ۲۰ - ثبت و تمدید و واریز حق التمبر به صورت الکترونیک قوه قضائیه، کارشناسان جدیدالورود؛
- ۴ - ۲۱ - انتشار ۱۲ نوبت گزارش کارکرد کارشناسان رشته های «راه و ساختمان»، «معماری» و «نقشه برداری» و ارائه به هیئت مدیره کانون جهت استفاده در روند توزیع و ارجاع کار؛
- ۴ - ۲۱ - ثبت سمپ و انجام ابطال تمبر جهت ۲ کارشناس جدید الورد؛
- ۴ - ۲۲ - همکاری و تبادل اطلاعات با شرکت نرم افزاری آفاق؛
- ۴ - ۲۳ - تهیه، اطلاع رسانی و درج مطالب متنوع آیین نامه ای، آموزشی و فرهنگی در وب سایت و کانال تلگرامی کانون؛
- ۴ - ۲۴ - طراحی، چاپ و توزیع سررسیدهای سال ۱۴۰۰؛
- ۴ - ۲۵ - تهیه و تکمیل اطلاعات پرونده پذیرفته شدگان آزمون سال ۹۸؛
- ۴ - ۲۶ - زمان بندی و برگزاری جلسات مربوط به هیئت بررسی و تطبیق مدارک پذیرفته شدگان آزمون سال ۹۸؛
- ۴ - ۲۷ - زمان بندی و برگزاری جلسات مربوط به کمیسیون ماده ۱۳ پذیرفته شدگان آزمون سال ۹۸؛

- ۴ - ۲۸ - برگزاری جلسات آموزشی مجازی با توجه به نرم افزار Adobe Connect در کانون؛
- ۴ - ۲۹ - تهیه فایل PDF بصورت مصور به منظور آموزش کارشناسان محترم جهت ارسال الکترونیک نظریات کارشناسی؛
- ۴ - ۳۰ - تهیه و تنظیم لیست درآمدی کارشناسان رشته های مختلف به منظور تبدیل Data جهت بارگذاری در برنامه ارجاع امر کارشناسی؛

## ۵ - امور مالی

- ۵ - ۱ - دریافت ۱۶۳۸۵ فقره فیش از کارشناسان محترم کانون جهت واریز دستمزد کارشناسی به حساب ایشان؛
- ۵ - ۲ - صدور ۸۲۰ فقره چک پرداخت دستمزد کارشناسی به کارشناسان محترم کانون؛
- ۵ - ۳ - دریافت وجوه دستمزد کارشناسان محترم کانون از طریق دستگاه PCPOS جهت سهولت در انجام امور مراجعه کنندگان؛
- ۵ - ۴ - تهیه و تنظیم فیش های دریافتی از کارشناسان جهت واریز به حساب؛
- ۵ - ۵ - واریز دستمزد کارشناسی اعم از رسمی، خبره و تصادفات دو بار در هفته؛
- ۵ - ۶ - تعامل و همکاری لازم جهت وصول دستمزد کارشناسان از مرکز کارشناسان (ماده ۱۸۷)؛
- ۵ - ۷ - تحویل رسیدهای واریزی دستمزد کارشناسان بصورت ماهانه ؛
- ۵ - ۸ - تنظیم لیست حقوق و دستمزد ؛
- ۵ - ۹ - تهیه و تنظیم لیست مالیات حقوق کارکنان بصورت ماهانه ؛
- ۵ - ۱۰ - تهیه و تنظیم لیست بیمه کارکنان و ارسال به سازمان تأمین اجتماعی بصورت ماهانه؛
- ۵ - ۱۱ - تهیه و تنظیم صورت مغایرت بانکی هر ۱۵ روز یکبار و هر ۳۰ روز یکبار جهت کلیه حساب های کانون؛
- ۵ - ۱۲ - تهیه، تنظیم، صدور و بررسی اسناد حسابداری (۴۱۵ سند)؛
- ۵ - ۱۳ - انحراف بودجه منابع و مصارف هر سه ماه یکبار و ارائه به هیئت مدیره محترم کانون؛
- ۵ - ۱۴ - پیشنهاد بودجه منابع و مصارف؛
- ۵ - ۱۵ - استعلام تجهیزات مورد نیاز کانون؛
- ۵ - ۱۶ - تهیه تراز آخر ماه؛
- ۵ - ۱۷ - تهیه صورت های مالی ؛

- ۵ - ۱۸ - سپرده‌گذاری نزد بانک‌ها؛
- ۵ - ۱۹ - شرکت در کلیه جلسات مالیاتی مرتبط با فعالیت کانون؛
- ۵ - ۲۰ - پیگیری مالیات عملکرد، حقوق و تکلیفی کانون؛
- ۶ - ۲۱ - تکمیل و ارائه اظهارنامه مالیاتی کانون؛
- ۷ - ۲۲ - ارائه مشاوره مالیاتی به کارشناسان محترم؛
- ۸ - ۲۳ - تکمیل اظهارنامه مالیاتی جهت کارشناسان محترم کانون؛
- ۹ - ۲۴ - انجام تنخواه گردانی کانون؛

#### **۶ - روابط عمومی و حوزه ریاست**

- ۶ - ۱ - ارتباط مفید و مؤثر مابین کارشناسان و ارباب رجوع؛
- ۶ - ۲ - اخذ و سامان‌دهی درخواست‌های کارشناسی از ارباب رجوع؛
- ۶ - ۳ - تحویل گزارش‌های کارشناسی به ارباب رجوع؛
- ۶ - ۴ - پیگیری امور مربوط به وصول گزارش‌های کارشناسی؛
- ۶ - ۵ - پاسخ‌گویی به مراجعین کانون؛
- ۶ - ۶ - هماهنگی با ارباب رجوع جهت ملاقات با ریاست کانون؛
- ۶ - ۷ - اعلام اسامی کارشناسان کشیک هفته.

## ۷ - امور خدمات

- ۷ - ۱ - خرید لوازم موردنیاز کانون؛
- ۷ - ۲ - نامه‌رسانی از کانون به شعبات، دادگاه‌ها، شهرداری‌ها و...؛
- ۷ - ۳ - سرایداری، نگهداری، باغبانی و...؛
- ۷ - ۴ - پذیرایی از کارکنان، کارشناسان و مهمانان محترم کانون؛
- ۷ - ۵ - انجام کپی مدارک واحدهای مختلف کانون بر حسب مورد؛
- ۷ - ۶ - پاسخگویی و تکریم ارباب رجوع؛
- ۷ - ۷ - تهیه اسکن از ارجاعات و گزارشات کارشناسی؛



## کانون کارشناسان رسمی دادگستری استان قم

مجمع عمومی عادی سالانه ۱۴۰۰

۱۱ مرداد ماه ۱۴۰۱